**План мероприятий областного государственного бюджетного учреждения "Александровский психоневрологический интернат"**

**по противодействию коррупции на 2018 - 2019г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| **1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | |
| 1.1 | Осуществление мониторинга качества, доступности и эффективности предоставления государственных и социальных услуг гражданам, входящих в компетенцию учреждения | В течение года  (отчетность –ежеквартально) | Директор Крюков В.Н. |
| 1.2 | Контроль за исполнением работников учреждения должностных обязанностей и их соответствием объему фактически реализуемых учреждением полномочий | Постоянно в течение года | Директор Крюков В.Н. |
| 1.3 | Анализ трудовых обязанностей работников | Постоянно в течение года | Специалист ОК Колычева Т.Н. |
| **II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ** | | | |
| 2.1 | Проведение занятий с работниками учреждения по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам противодействия коррупции | ежеквартально | Горшкова Ю.А. |
| 2.2 | Контроль за соблюдением работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль за исполнением работниками учреждения трудовых обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками. | Постоянно в течение года | Заместитель директора Самсонов Д.Ф. Горшкова Ю.А. |
| 2.3 | Анализ уровня профессиональной подготовки работников учреждения и осуществление мероприятий по повышению их квалификации и профессиональной подготовки | Постоянно в течение года | Специалист ОК Колычева Т.Н. |
| **III. СОВЕРШЕНСВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖДИ ЭФФЕКТИВНОГО РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ** | | | |
| 3.1 | Ежегодный анализ расходования бюджетных средств | В течение года | Главный бухгалтер  Сверкунова Т.А. |
| 3.2 | Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд | Постоянно в течение года | Заместитель директора Самсонов Д.Ф. |
| 3.3 | Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых им для закупок продуктов питания, мягкого инвентаря, оборудования, а также проведения капитального ремонта и реконструкции и др. | Постоянно в течение года | Главный бухгалтер Сверкунова Т.А.;  заместитель директора Самсонов Д.Ф. |
| 3.4 | Усилить контроль за деятельностью должностных лиц заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) неустоек (штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности. | Постоянно | Директор Крюков В.Н. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЗРАЧНОСТИ И ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСИ УЧРЕЖДЕНИЯ** | | | |
| 4.1 | Размещение на официальном сайте учреждения либо сайте управления социальной защиты населения области информации о его деятельности. | Постоянно в течение года | Воспитатель Наумова Л.Р., программист Синюков А.Е. |
| 4.2 | Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения. | Постоянно в течение года | Заведующая социально-реабилитационного отделения Чернокожих Т.Л. |
| **V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ** | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения положений кодекса профессиональной этики и требований к служебному поведению | Постоянно в течение года | Заместитель директора Самсонов Д.Ф. |
| 5.2 | Предоставление в установленном порядке в управление социальной защиты населения Липецкой области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи. | до 30 апреля 2018-2019года | Директор Крюков В.Н. |
| 5.3 | Контроль за соблюдением положений ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение. | Постоянно в течение года | Директор Крюков В.Н. |
| **VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ «БЫТОВОЙ КОРРУПЦИИ»** | | | |
| 6.1 | Информирование получателей социальных услуг об их правах на получение мер социальной поддержки, изменениях действующего законодательства через средства массовой информации. | Постоянно в течение года | Социальный педагог Цуканова И.П. |
| 6.2 | Оказание бесплатной юридической помощи получателям социальных услуг | Постоянно в течение года (отчетность- ежеквартально) | Горшкова Ю.А. |