**"УТВЕРЖДАЮ"**

 **Директор ОГБУ " Александровский**

 **психоневрологический интернат"**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **В.Н.КРЮКОВ**

 **"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

**План по антикоррупционной работе  в**

**ОГБУ " Александровский психоневрологический интернат"на 2017г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименований мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Обновление информационного стенда по антикоррупционной работе | Январь 2017г. | Заместитель директораСамсонов Д.Ф.  |
| 2. | Издание приказа о назначении ответственных за антикоррупционную работу в интернате | Январь 2017г. | Директор Крюков В.Н. |
| 3. | Заседание комиссии по антикорруп-ционной работе .  | ежеквартально | Заместитель директораСамсонов Д.Ф.  |
| 4. | Проведение мониторинга качества и доступности предоставления государ-ственных и социальных услуг гражданам , входящих в компетенцию учреждения. | постоянно  | ДиректорКрюков В.Н. |
| 5. | Ведение разъяснительной работы среди работников интерната по антикоррупцион-ной тематике. | постоянно | Антикоррупцион-ная комиссия Руководители подразделений |
| 6. | Контроль за исполнением работниками учреждения должностных обязанностей и их соответствием объему фактически реализуемых учреждением полномочий | постоянно | ДиректорКрюков В.Н.  |
| 7. | Проведение занятий с работниками учреждения по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам противодействия коррупции |  ежеквартально | Зам. директораСамсонов Д.Ф.Юрисконсульт Горшкова Ю.А. |
| 8. | Контроль за соблюдением работниками учреждения стандартов антикоррупцион-ного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль за исполне-нием работниками учреждения трудовых обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками. | постоянно | Зам. директораСамсонов Д.Ф.ЮрисконсультГоршкова Ю.А |
| 9. | Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд | постоянно | Зам. директораСамсонов Д.Ф. |
| 10. | Проведение анализа эффективности использования средств областного бюджета, предоставляемых им для закупок продуктов питания, мягкого инвентаря, оборудования, а также проведения капитального ремонта, реконструкции и др. | постоянно | Главный бухгалтерСверкунова Т.А. |
| 11. | Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных наруше-ниях со стороны работников учреждения. | постоянно | Заведующая социально-реабилитацион-ного отделенияЧернокожих Т.Л. |
| 12. | Размещение на официальном сайте учреждения информации о его деятельности. | постоянно | Воспитатель Погорская И.П., программист Синюков А.Е. |
| 13. | Общее собрание всех работников интерната | Декабрь 2017г. | ДиректорКрюков В.Н. |
| 14. | Информирование получателей социальных услуг об их правах на получение мер социальной поддержки, изменениях действующего законодательства через средства массовой информации | постоянно | Социальный педагогПопова И.А. |
| 15. | Оказание бесплатной юридической помощи получателям соц. услуг | постоянно | ЮрисконсультГоршкова Ю.А. |