**Порядок оформления граждан на стационарное обслуживание**

   Правом на стационарное социальное обслуживание пользуются пожилые граждане и инвалиды, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении.

  Заявление о принятии на стационарное социальное обслуживание подается гражданином либо его законным представителем в орган социальной защиты населения по месту жительства либо месту пребывания заявителя.

   К заявлению о принятии на стационарное социальное обслуживание в психоневрологический интернат прилагаются следующие документы:

* оформленная медицинская карта с заключением врачей: терапевта, фтизиатра, дерматолога-венеролога, стоматолога, хирурга, окулиста, психиатра, а также комиссии ВКК медицинского учреждения с указанием рекомендуемого типа дома-интерната и справкой о сделанных прививках;
* результаты анализов на дифтерию, группу возбудителей кишечных инфекций, флюорография;
* решение суда о признании заявителя недееспособным (при наличии);
* документы, удостоверяющие личность и регистрацию по месту жительства;
* копия справки медико-социальной экспертизы (при наличии группы инвалидности);
* индивидуальная программа реабилитации (при наличии группы инвалидности);
* справка об объектах недвижимости, находящихся в пользовании либо аренде;
* справка о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем в объектах недвижимости, находящихся в пользовании либо аренде;
* справка районной санитарно-эпидемиологической службы об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства (эпидокружение).

   Заявление и документы представляются заявителем в управление социальной защиты населения муниципального образования по месту регистрации или по месту жительства (пребывания) заявителя.

   Заявление и документы могут быть направлены по почте, а также в электронном виде с электронной цифровой подписью заявителя с использованием информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации".

   Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для оформления граждан в учреждения, возлагается на заявителя.

   Управление социальной защиты населения администрации муниципального образования в ходе рассмотрения документов, поданных заявителем, оформляет следующие документы:

1. письмо-ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования в адрес управления социальной защиты населения Липецкой области об оформлении ИППСУ в государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения;
2. выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
3. акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя;
4. справку из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, с указанием номера пенсионного дела, вида и размера пенсии.

   Все документы подшиваются в личное дело согласно описи.

   Противопоказанием к направлению в психоневрологический интернат являются острые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания; психические заболевания, характеризирующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройства поведения, опасными для самого получателя социальных услуг и окружающих.